

SELBSTDEKLARATION

Dossiernummer

Firmenstempel:

**Die Angaben in der Selbstdeklaration
sind vollständig und korrekt.**

Die Geschäftsleitung oder die Personalabteilung

Name	_____	Vorname	_____
Ort	_____	Datum	_____
Funktion	_____	Unterschrift	_____

Die Kontrollstelle verpflichtet sich, die vom Unternehmen erhaltenen personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln und ausschliesslich zum Zwecke der SECO-Weisung „Vorgehen zum internationalen Lohnvergleich“ zu verwenden.

**Hinweis: Dieses Formular kann auf der Website www.pkzse.ch
unter «Aktuell» heruntergeladen & digital ausgefüllt werden.**

Selbstdeklaration Entsendeeinsatz in der Schweiz

Pro Mitarbeiter ist ein Formular vollständig auszufüllen.

**Sämtliche untenstehenden Angaben müssen in deutscher Sprache mit den entsprechenden Dokumenten, Quittungen oder Auszahlungsbelegen nachgewiesen werden.
Nicht belegte Angaben werden nicht berücksichtigt!**

**Grundlage zur Lohnberechnung ist die „Weisung zum internationalen Lohnvergleich“ des
Staatssekretariats für Wirtschaft SECO
(www.entsendung.admin.ch)**

Zur Berechnung „zum internationalen Lohnvergleich“ benötigen wir zwingend folgende Belege:

- 1.** Arbeitsvertrag
- 2.** Zemis-Meldung / Meldebestätigung
- 3.** Ausbildungs- / Fähigkeitszeugnis (Gesellenbrief)
- 4.** Arbeitszeitaufzeichnung für den/ die Monate des Einsatzes
- 5.** Lohnabrechnung-/ Zahlungsbeleg für den/ die Monate des Einsatzes
- 6.** Belege über Zusatzentschädigungen (Entsendezulagen)
- 7.** Belege zu Spesen (Auslöse / Diäten...)
- 8.** Belege betreffend 13. und 14. Monatslohn
- 9.** Belege zu Urlaubs-/ Weihnachtsgeld
- 10.** Belege zu Ferien-/ Feiertage
- 11.** Kopien der Auszahlungsbelege (Lohnspesenzahlungen während der gesamten Einsatzdauer)
- 12.** Belege zu Hotel / Unterkunft bei auswärtiger Übernachtung

Die Zuschläge und Angaben müssen **exakt beziffert** und **schriftlich belegt** werden, z. B. durch Arbeitsvertrag, frühere Lohnabrechnungen etc.

- Dieses Formular kann kopiert werden -

Pro Mitarbeiter ist ein Formular vollständig auszufüllen

Firmenname: _____	Dossier-Nr. _____
Angaben zum Mitarbeitenden	
Name _____	Vorname _____
Geb. Datum _____	Nationalität _____
Sozialvers.-Nr. _____	ZEMIS-Nr. _____
Erlerner Beruf (Fachausweise) _____	Abschlussjahr Berufsausbildung _____
In der Schweiz tätig als (Berufsbezeichnung) _____	Anstellung als _____
Erfahrungsjahre _____	Voll-/Teilzeit _____
Eintritt in Firma _____	ev. Austritt _____

Angaben zum Arbeitseinsatz in der Schweiz	
▪ Einsatzort Objekt:	_____
▪ Genaue Tätigkeit in der Schweiz:	_____
▪ Einsatzzeitraum (von bis; Tag / Monat / Jahr):	_____

Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf?			
Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen!			
▪ Grundlohn: Stundenansatz oder Monatslohn (ohne jegliche Zulagen) im Herkunftsland in Euro	_____		
▪ Einsatzdauer in Tagen:	_____		
▪ Anzahl Übernachtungen:	_____		
▪ Einsatzdauer Total in Stunden:	_____		
- davon Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Stunden	Nacht:	SA:	SO:
- Zuschlag für Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Euro pro Stunde	Nacht:	SA:	SO:
- davon bezahlte Fahrzeit <u>in der Schweiz</u> in Stunden	_____		
▪ Bezahlen Sie Zuschüsse an vermögenswirksame Leistungen?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		
- Wenn ja, wieviel Euro pro Monat?	_____		
▪ Arbeitsstunden pro Woche im Herkunftsland	_____		
▪ Ferien: Wie viele (Anzahl) Urlaubstage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet?	_____		
▪ Feiertage: Wie viele (Anzahl) Feiertage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet?	_____		

Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf? (Fortsetzung)
Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen!

- Entsendeentschädigung:
Euro für die gesamte Einsatzdauer oder Euro pro Tag
(Entschädigung für Entsendeeinsatz wie Auslöse, Spesen, Diäten, Übernachtungen, etc.)

- Entsendezulage: Euro pro Stunde
(Kompensation des Lohnunterschiedes zwischen der Schweiz und dem Entsendeland)

- Bezahlen Sie einen 13. Monatslohn? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?

- Bezahlen Sie einen 14. Monatslohn? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?

- Bezahlen Sie ein Urlaubsgeld? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?

- Bezahlen Sie ein Weihnachtsgeld? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?

Wie wurden die tatsächlichen Aufwendungen für Reise, Übernachtung und Verpflegung (Spesen) geregelt?

Kopien von Quittungen und Auszahlungsbelegen sind mitzusenden, auch wenn diese von der Firma direkt bezahlt wurden!

Der Arbeitnehmer erhält folgende Spesenentschädigung:

- Reisekosten:
(An- und Rückreise, Firmenauto) _____
- Kosten für Verpflegung:
(Auslöse, Spesen, Diäten) _____
- Kosten für Unterkunft:
(Übernachtungen) _____
- Tagespauschale: _____
- Andere Regelung oder Bemerkungen: _____

Der Arbeitgeber bestätigt die Richtigkeit dieser Angaben:
