

## SELBSTDEKLARATION

**Dossiernummer** .....

**Firmenstempel:**

**Die Angaben in der Selbstdeklaration  
sind vollständig und korrekt.**

Die Geschäftsleitung oder die Personalabteilung

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Kontrollstelle verpflichtet sich, die vom Unternehmen erhaltenen personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln und ausschliesslich zum Zwecke der SECO-Weisung „Vorgehen zum internationalen Lohnvergleich“ zu verwenden.

**Hinweis: Dieses Formular kann auf der Website [www.pkzse.ch](http://www.pkzse.ch) unter «Aktuell» heruntergeladen & digital ausgefüllt werden.**

## **Selbstdeklaration Entsendeeinsatz in der Schweiz**

**Pro Mitarbeiter ist ein Formular vollständig auszufüllen.**

**Sämtliche untenstehenden Angaben müssen in deutscher Sprache mit den entsprechenden Dokumenten, Quittungen oder Auszahlungsbelegen nachgewiesen werden.  
Nicht belegte Angaben werden nicht berücksichtigt!**

**Grundlage zur Lohnberechnung ist die „Weisung zum internationalen Lohnvergleich“ des Staatssekretariats für Wirtschaft SECO  
([www.entsendung.admin.ch](http://www.entsendung.admin.ch))**

**Zur Berechnung „zum internationalen Lohnvergleich“ benötigen wir zwingend folgende Belege:**

- 1.** Arbeitsvertrag
- 2.** Zemis-Meldung / Meldebestätigung
- 3.** Ausbildungs- / Fähigkeitszeugnis (Gesellenbrief)
- 4.** Arbeitszeitaufzeichnung für den/ die Monate des Einsatzes
- 5.** Lohnabrechnung-/ Zahlungsbeleg für den/ die Monate des Einsatzes
- 6.** Belege über Zusatzentschädigungen (Entsendezulagen)
- 7.** Belege zu Spesen (Auslöse / Diäten...)
- 8.** Belege betreffend 13. und 14. Monatslohn
- 9.** Belege zu Urlaubs-/ Weihnachtsgeld
- 10.** Belege zu Ferien-/ Feiertage
- 11.** Kopien der Auszahlungsbelege (Lohnspesenzahlungen während der gesamten Einsatzdauer)
- 12.** Belege zu Hotel / Unterkunft bei auswärtiger Übernachtung

Die Zuschläge und Angaben müssen **exakt beziffert** und **schriftlich belegt** werden, z. B. durch Arbeitsvertrag, frühere Lohnabrechnungen etc.

- Dieses Formular kann kopiert werden -

***Pro Mitarbeiter ist ein Formular vollständig auszufüllen***

<b>Firmenname:</b>	<b>Dossier-Nr.</b>
<hr/>	
<b>Angaben zum Mitarbeitenden</b>	
Name	Vorname
Geb. Datum	Nationalität
Sozialvers.-Nr.	ZEMIS-Nr.
Erlernter Beruf (Fachausweise)	Abschlussjahr Berufsausbildung
In der Schweiz tätig als (Berufsbezeichnung)	Anstellung als
Erfahrungsjahre	Voll-/Teilzeit
Eintritt in Firma	ev. Austritt

**Angaben zum Arbeitseinsatz in der Schweiz**

- Einsatzort Objekt: \_\_\_\_\_
- Genaue Tätigkeit in der Schweiz: \_\_\_\_\_
- Einsatzzeitraum (von bis; Tag / Monat / Jahr): \_\_\_\_\_

## Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf?

**Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen!**

- Grundlohn: Stundenansatz oder Monatslohn (ohne jegliche Zulagen) im Herkunftsland in Euro

---
- Einsatzdauer in Tagen:

---
- Anzahl Übernachtungen:

---
- Einsatzdauer Total in Stunden:
  - davon Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Stunden
  - Zuschlag für Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Euro pro Stunde
  - davon bezahlte Fahrzeit in der Schweiz in Stunden

---
- Bezahlen Sie Zuschüsse an vermögenswirksame Leistungen?
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Monat?

---
- Arbeitsstunden pro Woche im Herkunftsland

---
- Ferien: Wie viele (Anzahl) Urlaubstage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet?

---
- Feiertage: Wie viele (Anzahl) Feiertage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet?

---

**Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf? (Fortsetzung)**  
**Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen!**

- Entsendeentschädigung:  
Euro für die gesamte Einsatzdauer oder Euro pro Tag  
(Entschädigung für Entsendeeinsatz wie Auslöse, Spesen, Diäten, Übernachtungen, etc.)
- Entsendezulage: Euro pro Stunde  
(Kompensation des Lohnunterschiedes zwischen der Schweiz und dem Entsendeland)
- Bezahlen Sie einen 13. Monatslohn?
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?
- Bezahlen Sie einen 14. Monatslohn?
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?
- Bezahlen Sie ein Urlaubsgeld?
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?
- Bezahlen Sie ein Weihnachtsgeld?
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes?

JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>

**Wie wurden die tatsächlichen Aufwendungen für Reise, Übernachtung und Verpflegung (Spesen) geregelt?**

**Kopien von Quittungen und Auszahlungsbelegen sind mitzusenden, auch wenn diese von der Firma direkt bezahlt wurden!**

Der Arbeitnehmer erhält folgende Spesenentschädigung:

- Reisekosten:  
(An- und Rückreise, Firmenauto)
- Kosten für Verpflegung:  
(Auslöse, Spesen, Diäten)
- Kosten für Unterkunft:  
(Übernachtungen)
- Tagespauschale:
- Andere Regelung oder Bemerkungen:

_____
_____
_____
_____
_____

Der Arbeitgeber bestätigt die Richtigkeit dieser Angaben:

\_\_\_\_\_